

**VAMOS KOMPAKTLEHRGANG für Führungskräfte,  
Stellvertretungen und Nachwuchsführungskräfte 2026  
in WIENER NEUSTADT. ☺**

**Wirksam-Interessant-Anerkannt! Seit 25 Jahren TOP!**

**MODUL I:** 2. - 3. März 2026 (9.00 – 17.00)

**MODUL II:** 8. – 9. Juni 2026 (9.00 – 17.00)

**MODUL III:** 17. September 2026 (9.00 – 17.00) Referent: Peter Hecht, MAS (I:NÖ)

**MODUL IV:** 12. – 13. Oktober 2026 (9.00 – 17.00)

**Ort:** Lebenshilfe Niederösterreich, Nikolaus-August-Otto Straße 17-19, 2700 Wiener Neustadt

**Teilnahmegebühr:**

<b>Variante I:</b>	<b>90 EH</b>	<b>€ 2.050,00 zzgl. 20% Ust.</b>
<b>Variante II:</b>	<b>100 EH (mit Einzelcoaching)</b>	<b>€ 2.750,00 zzgl. 20 % Ust.</b>

**Zielgruppe:** Leiter:innen, Bereichs-/Teamleiter:innen, Stellvertretungen, Menschen in Vorbereitung auf eine Leitungsfunktion, Interessierte.

**Zielsetzung:**

- Weiterentwicklung der eigenen Rollenführung/Führungsaufgaben aktiv wahrnehmen
- Wirksame Gesprächsführung, konstruktives Umgehen mit schwierigen Gesprächen
- Aktive Mitarbeiter:innenentwicklung und Grundlagen Personalmanagement
- Managementinstrumente und Führungswerzeuge verstehen und anwenden
- Aktive Informationsmanagementsysteme entwickeln und Imagearbeit steuern
- Persönlichkeitskompetenz, Selbstreflexion und Selbstpräsentation
- Zeit- und Selbstmanagement: Strukturen verbessern, Selbstfürsorge stärken
- Teamarbeit und Teamentwicklung; konstruktives Umgehen mit Konflikten
- Reduktion normativer Konflikte, Beschwerden, Missverständnisse, Zeitfresser;
- Verbesserung der Zusammenarbeit mit externen Interessensträger:innen + Image!
- Betriebswirtschaftliche und arbeitsrechtliche Zusammenhänge erkennen und steuern
- **Facharbeit:** „Professionelle Dokumentation, Dienstpläne, Zeiterfassung“, u.a.

**Inhalte:**

- Modul I:** Rolle und Aufgaben der Leitung; Gesprächsführung und Informationsmanagement  
**Modul II:** Managementinstrumente; Zeit- und Selbstmanagement  
**Modul III:** Grundlagen Arbeitsrecht und betriebswirtschaftliches Grundwissen  
**Modul IV:** Teamleitung und Teamentwicklung: Professionelles umgehen mit sozialer Dynamik; Selbst- und Meilensteinpräsentation, Abgabe der Facharbeit.

**Effektives Transfermanagement (Blended Learning):**

- **Peergroup:** Kollegiale Beratung , Wissenstransfer, Umsetzungsevaluierungen
- **Unterstützungsgespräche** mit den direkten **Vorgesetzten** + Feedback
- **Führungscompetenzprojekt:** Meilensteinpräsentation und Selbstpräsentation
- **Denk-Labor** ®: Umsetzungs-Coaching und Führungsinputs
- **Reflexionsjournal, Literaturliste und WhatsApp-Gruppe**

**Auskünfte und Organisation:** Angelika KOLERIC, BA; Lebenshilfe Niederösterreich;

Email: [angelika.koleric@noe.lebenshilfe.at](mailto:angelika.koleric@noe.lebenshilfe.at); Tel: 02622/21601 - 2126

**Anmeldungen und inhaltliche Fragen:** Ing. Mag. Werner RAUCHENWALD (Gesamtleitung)

Email: [rauchenwald@ifum.eu](mailto:rauchenwald@ifum.eu)

**IFUM** INSTITUT FÜR FÜHRUNGSKOMPETENZ  
UND MOTIVATION EU

Internet: [www.ifum.eu](http://www.ifum.eu)

Tel.: +43 (0) 664 162 48 86

e-mail: [office@ifum.eu](mailto:office@ifum.eu)